

15.06.2021

ANUNT PROCEDURA COMPETITIVA

ACHIZITIE SERVICII

**in baza prevederilor OMFE nr. 1.284 din 8 august 2016
privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile
solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de
furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene**

**Beneficiar privat: ISSUE MONITORING SRL
Sos. Iancului nr.19, Bl.106B, Sc.B, Ap.51, București, Sector 2, cod postal 021714.
Tel: 0742.127.721
e-mail: office@issuemonitoring.ro
Cod SMIS: 131075
Contract de finantare : 5770 / 27.07.2020**

Proiect:

“DEZVOLTAREA SC ISSUE MONITORING SRL PRIN POR“

Proiect finantat prin:

Programul Operational Regional 2014-2020
Axa prioritara 2 – Imbunatatirea competitivitatii intreprinderilor mici si mijlocii
Prioritatea de investitii 2.1. – Promovarea spiritului antreprenorial, in special prin facilitatea
exploatarei economice a ideilor noi si prin incurajarea crearii de noi intreprinderi, inclusiv prin
incubatoare de afaceri

15.06.2021

SPECIFICATIILE TEHNICE

SC ISSUE MONITORING SRL organizeaza prezenta procedura de achizitie pentru contractarea serviciilor de dezvoltare a unui program informatic de tip "Platforma online", conform Specificatiilor prezentului anunt.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații (inclusiv a anexelor la procedura) la o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

1.Informatii generale

1.1.Beneficiar privat: SC ISSUE MONITORING SRL

Adresa sediu social: in Sos. Iancului nr.19, Bl.106B, Sc.B, Ap.51, București, Sector 2, cod postal 021714.

Locul de implementare al proiectului: Mun. Sibiu, str. Drumul Ocnei, nr.4, jud. Sibiu, România,

Reprezentant legal: RUSU OCTAVIAN RADU

Persoana de contact: RUSU OCTAVIAN RADU

Posta electronica: office@issuemonitoring.ro

Telefon contact : 0742 127 721

1.2.Obiectul contractului de achizitie: Achizitie servicii pentru proiectul: "DEZVOLTAREA SC ISSUE MONITORING SRL PRIN POR"

Serviciile solicitate constau in dezvoltarea unui soft/program informatic de tip „Platforma online” conform Anexei nr. 1 la prezenta procedura.

Locul de livrare al bunurilor/serviciilor achizitionate: Mun. Sibiu, str. Drumul Ocnei, nr.4, jud. Sibiu, România Tipul contractului: Contract de servicii.

Durata contractului: fiecare ofertant va preciza in oferta durata de executie a serviciilor de dezvoltare a softului.

Perioada de garantie: perioada minima de garantie acceptata pentru solutia propusa este de 12 luni.

1.3.Valoarea estimata si conditii financiare

Valoarea estimata a contractului pentru achizitionarea serviciilor de dezvoltare „Platforma online” este de 415.408,50 lei fara TVA.

Ofertele financiare pot fi prezentate in orice valuta pentru care Banca Nationala a Romaniei prezinta curs de schimb valutar: <http://www.bnr.ro>.

Echivalarea ofertelor prezentate in alte monede se va face la cursul valutar publicat de BNR in data de 14.06.2021 (1 EURO= 4.9188 lei).

Pretul ofertat in cadrul prezentei proceduri este ferm si NU poate fi modificat pe toata perioada de valabilitate a ofertei si a contractului de servicii.

In cadru Propunerii financiare se poate solicita un avans.

Avansul se va plati DUPA semnarea planului de acceptanta, conform cerintelor nefunctionale precizate in Anexa 1 la procedura.

Nota:

- Valoarea totala de: **415.408,50 lei fara TVA** este maximala.
- Fiecare ofertant, in functie de valuta in care va prezenta oferta financiara, are obligatia de a se asigura, utilizand cursul de schimb valutar de pe site-ul BNR (<http://www.bnr.ro>) publicat in ziua de 14.06.2021, ca se incadreaza in valoarea mai sus mentionata.
- Orice oferta care depaseste valoarea estimata este considerata neconforma, fiind respinsa in mod automat.

2. Legislatia aplicabila

ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene

EMITENT: MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 618 din 12 august 2016

Data intrarii in vigoare : 12 august 2016

3.Instructiuni pentru ofertanti

3.1.Calendarul procedurii:

<i>Procedura</i>	<i>Data</i>
Publicarea anuntului de participare	15.06.2021
Data limita pentru primirea solicitarilor de clarificari	18.06.2021, ora 14,00
Data limita pentru transmiterea (publicarea clarificarilor)	22.06.2021, ora 14,00
Data limita pentru primirea ofertelor	30.06.2021, ora 12,00
Deschiderea ofertelor	30.06.2021, ora 14,00

Acest calendar poate fi modificat functie de natura clarificarilor solicitate.

3.2.Adresa de depunere a ofertelor:

Ofertele pot fi depuse personal sau prin curier la urmatoarea adresa:

Sos. Iancului nr.19, Bl.106B, Sc.B, Ap.51, București, Sector 2, cod postal 021714, in zilele lucratoare, intre orele 10-15.

3.3.Forma de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune sub forma unui plic inchis care sa asigure integritatea documentelor. Pe plic se va inscrie denumirea si adresa expeditorului (ofertantului), denumirea si adresa destinatarului (achizitorul) si se va face mentiunea: „**OFERTA PROCEDURA DE ACHIZITIE „PLATFORMA ONLINE” - A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 30.06.2021, ORA 14.00**”.

3.4.Toate documentele de calificare, oferta tehnica si formularul ofertei financiare vor fi redactate in limba romana.

3.5. Conditii de calificare

Ofertele pot fi depuse independent, in asocieri sau cu subcontractarea unor parti ale serviciilor.

In cazul asocierilor/subcontractarii, contractul de servicii va fi asumat si semnat de catre liderul asocierii.

Conditii de calificare la procedura care vor trebui indeplinite:

a.Declaratie privind evitarea conflictului de interese in conformitate cu Art 14 si Art 15, OUG 66/2011 – **Model Formular Anexa 2 la procedura.**

Documentul se depune in original.

Beneficiarul are dreptul sa ceara actualizarea si retransmiterea acestui document pe toata durata procedurii de achizitii sau a executiei contractului de servicii.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul SC ISSUE MONITORING SRL, sau implicate in procesul de elaborare a documentatiei de achizitie si evaluare a ofertelor si in raport cu care se va analiza situatia de conflict de interese sunt:

- **RUSU OCTAVIAN RADU** - administrator si asociat unic.

b.Certificat constatator valabil emis de ONRC, sau document echivalent, care sa contina cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate autorizat care sa includa activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri, actionarii si administratorii firmei. Documentul poate fi depus in original sau copie conforma cu originalul certificata de ofertant. Sunt acceptate documentele emise online de institutiile abilitate, tiparite si certificate pentru conformitatea cu originalul de catre ofertant. Pentru ofertantii externi, documentul poate fi depus si in limba engleza.

In cazul asocierilor/subcontractarilor, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele prevazute la punctele a. si b. de mai sus. Informațiile cuprinse in certificatul constatator/documentul echivalent trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. In cazul unei asocieri / subcontractari, fiecare operator economic participant la procedura va avea obligatia de a demonstra ca este autorizat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pentru partea din contract ce ii revine. Astfel, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale poate fi indeplinita in mod cumulativ, luand in considerare capacitatea fiecarui operator economic, indiferent de calitatea acestuia in cadrul procedurii (Lider asociere, Asociat, Subcontractor).

In afara documentelor prevazute la punctele a si b, in cazul asocierilor se vor mai prezenta urmatoarele documente:

-Acordul de asociere/subcontractare semnat de catre toti membrii, care sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- Precizarea liderului asocierii – cu acesta se va semna contractul de servicii si isi va asuma in intregime obligatiile contractuale fara exceptii;

- Denumire ofertant asociat si date de identificare: adresa, CUI, Numar inregistrare ONRC, Reprezentant legal, Cod CAEN autorizat in raport cu activitatile oferite, partile din contract/proiect ce urmeaza a fi realizate de fiecare ofertant asociat cu precizarea ponderii serviciilor si valoarea ofertei financiare.

Nu poate face obiect al subcontractarii o pondere mai mare de 50% din valoarea ofertei financiare.

**c. Declarație privind îndeplinirea criteriilor minime prevăzute în caietul de sarcini-
Anexa 3 la procedura**

Avand in vedere complexitatea procesului de proiectare si implementare a unei platforme online din categoria celei solicitate spre dezvoltare in cadrul proiectului nostru, s-a procedat la elaborarea unui document distinct „SPECIFICATII TEHNICE - Dezvoltare aplicatie de monitorizare online” denumita in continuare **Anexa 1 la procedura**, parte integranta a prezentei proceduri, in care sunt detaliate toate cerintele functionale si nefunctionale ale softului solicitat a fi dezvoltat.

In vederea realizarii scopului proiectului si implicit al contractului de servicii, orice solutie propusa trebuie sa indeplineasca toate cerintele functionale si nefunctionale solicitate prin Anexa 1 la procedura.

Atentie!

Pentru a fi considerata conforma, fiecare ofertant trebuie sa-si insuseasca prin semnarea olografa de catre reprezentantul legal a Declaratiei Anexa 3 la procedura. Prin aceasta Declaratie ofertantul isi asuma realizarea unei platforme cu indeplinirea tuturor cerintelor functionale si nefunctionale cuprinse in Anexa 1 la procedura.

Pentru evaluare solutiilor de proiectare si programare propuse pentru dezvoltarea platformei, ofertanții vor detalia în cadrul propunerii tehnice modul de execuție a microserviciilor și a caracteristicilor nefunctionale.

In cadrul procesului de evaluare se vor compara solutiile tehnice propuse.

Nedepunerea/completarea incorecta a documentelor/declaratiiilor solicitate la acest punct va constitui motiv pentru solicitarea de clarificari sau respingerea ofertei.

3.6. Valabilitatea ofertelor: minim 60 de zile

4. Specificatii tehnice

4.1 Descriere specificatii

Prezenta procedura de achizitie este organizata pentru selectarea unui prestator de servicii specifice pentru dezvoltarea unui program informatic de tip „Platforma online”, conform specificatiilor prezentate in continuare.

Platforma trebuie sa indeplineasca toate cerintele functionale si nefunctionale prezentate in Anexa nr.1 la procedura.

4.2. Structura si modul de prezentare a ofertelor:

Plicul depus/transmis de fiecare ofertant, va cuprinde urmatoarele documente:

1. Scrisoare de inaintare in care vor fi specificate documentele depuse si numarul de pagini al fiecarui document.

2. Documentele de calificare prevazute la punctul 3.5.

3. Propunerea tehnica - va imbraca forma unui document distinct, care va trebui sa contina cel puțin urmatoarele capitole:

1. Prezentarea companiei/asocierii și a experienței în dezvoltare de aplicații similare;

Recomandăm ca în această secțiune ofertantul să prezinte informații despre portofoliul de clienți ai operatorului economic sau ai asocierii, aplicații similare dezvoltate, certificări deținute de companie, situația financiară și dimensiunea companiei/asocierii.

2. Prezentarea echipei de experți propusă pentru implementare ;

Expert propus	Experiență relevantă a expertului propus

Recomandam detalierea capitolului cu prezentarea echipei de experti propusa pentru dezvoltarea proiectului. In cazul in care echipa este formata din experti angajati proprii se va prezenta o declaratie a reprezentantului legal prin care se va asuma alocarea expertilor pe proiectul propus. In cazul in care expertii propusi au statut de colaborator/subcontractant, fiecare expert va prezenta o declaratie de disponibilitate in nume propriu cu specificarea clara a activitatilor asumate de fiecare expert in parte- Model Anexa 5 la procedura.

3. Detalierea modului de execuție a aplicației;

Recomandăm prezentarea de către ofertant a informațiilor referitoare la detaliile privind soluțiile tehnice oferite (cel puțin pentru configurarea aplicației în cloud, serviciul de scrping, soluția de transmitere a notificarilor, chatboot și sentiment analysis), rezultatele clare ale proiectului și livrabilele, fluxul CI/CD, procedura de testare, servicii de mentenanță (incluzând Instrumente și procedurile utilizate pentru înregistrarea incidentelor, proceduri de întreținere - maintenance);

Se vor prezenta cele mai importante elemente din cele funcționale și nefuncționale pe care ofertantul consideră că sunt cele mai relevante pentru buna îndeplinire a contractului.

Recomandăm ca ofertantul să nu preia informațiile minime prevăzute în caietul de sarcini ci se va puncta exclusiv modul cum ofertantul înțelege să execute contractul.

4. Calendarul privind execuția serviciului;

Recomandăm includerea unei Diagrame Gant de execuție a serviciilor cu puncte de referință (milestones) bine definite, faze și activități. Se va menționa în mod expres și durata de realizare a aplicației, inclusiv prima etapă de 30 de zile pentru definirea planului de acceptanță. La durata de execuție se va adăuga și perioada de 12 luni de garanție acordată dezvoltării aplicației.

De asemenea, se pot prezenta și modalitatea de implicare a experților alocați în execuția diverselor secțiuni ale aplicației.

5. Măsurile privind buna execuție a contractului și asumarea riscului contractului;

Achizitorul nu impune o anumită modalitate de plată a contractului dar constituie un criteriu de evaluare în funcție de garanția de bună execuție și gradul de risc privind execuția contractului. Astfel, cel mai mic punctaj va fi obținut pentru plățile în avans (între 20% dar nu mai mult de 40%) iar cel mai mare punctaj va fi acordat opțiunii prin care plățile vor fi efectuate după livrarea integrală a unor module sau microservicii care pot funcționa independent.

În situație opțiunii de plăți în avans, nu se pot acorda tranșe care să depășească 80% din valoarea totală a contractului. În această situație, ultima tranșă de minim 20% se va plăti după acceptarea modulelor.

Va fi apreciată în mod special, opțiunea propusă de ofertant de a se stabili o garanție de bună execuție în cuantum de 10% (prin garanție bancară, asigurare sau depuneri succesive după fiecare tranșă de plată, bilet la ordin sau fila CEC, etc.).

4. Propunerea financiară - fiecare ofertant va completa și depune formularul Propunere financiară - Anexa 4 la prezenta procedură.

Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă prin care se vor detalia costurile (categoriile experți și prețuri unitare). Se vor menționa termenele propuse de plată și valorile/procentele plăților în corespondență cu calendarul privind execuția serviciului și al măsurilor privind buna execuție a contractului.

Bugetul va cuprinde și sumele incidentale de hosting și/sau colocare precum și alocarea de resurse umane pentru etapa de suport tehnic pentru ajustări minore ale aplicației (150 ore) și etapa de transfer a aplicației (150 ore).

Documentele se vor prezenta în limba română. Documentele întocmite într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea asumată de ofertant pentru corectitudinea traducerii.

5. Analiza ofertelor și atribuirea contractului de furnizare

- In vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, SC ISSUE MONITORING SRL va proceda la analiza comparativă a ofertelor depuse, prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care indeplinește în totalitate specificațiile procedurii și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv și cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.
- Elementele care vor fi avute în vedere la departajarea ofertelor, în ordinea priorității acestora sunt următoarele :
 1. Detalierea modului de execuție a aplicației (maxim 30 puncte);
 2. Prezentarea companiei/asocierii și a experienței în dezvoltare de aplicații similare (maxim 20 puncte);
 3. Prezentarea echipei de experți propusă pentru implementare (maxim 20 puncte);
 4. Calendarul privind execuția serviciului (maxim 10 puncte);
 5. Măsuri privind buna execuție a contractului și asumarea riscului contractului (maxim 10 puncte);
 6. Preț total al contractului (maxim 10 puncte) ;

Algoritmul de calcul pentru ierarhizarea ofertelor și punctajul aferent fiecărei oferte se va face astfel:

-Punctajul aferent fiecărui element de departajare va fi acordat în funcție de avantajele oferite în raport cu specificațiile solicitate, unde punctajul maxim se acordă ofertei cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Avantajele tehnice și financiare se vor raporta exclusiv la informațiile prezentate în ofertă și răspunsurile la clarificările solicitate.

Nota:

Elementele constitutive ale punctajului, așa cum vor fi ele ofertate, vor fi anexe ale contractului de furnizare, fără posibilitatea de revizuire.

Elementele de departajare se vor aplica numai ofertelor ce îndeplinesc toate specificațiile procedurii de achiziție considerate minime obligatorii. Toate celelalte oferte vor fi respinse ca fiind neconforme.

6.Clarificari și contestații

Potentialii ofertanți pot transmite societății contractante solicitări de clarificări la prezenta documentație de atribuire conform calendarului procedurii din cadrul prezentului anunț (pct. 3.1.). Societatea contractantă va transmite pentru operativitate răspunsurile direct pe adresa de poșta electronică comunicată de aceștia. Clarificările și răspunsurile aferente vor fi afișate/comunicate și pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de evaluare a ofertelor are dreptul de a depune contestație către societatea contractantă. Termenul de așteptare în vederea depunerii

unor eventuale contestatii este de 2 zile din ziua urmatoare datei comunicarii privind rezultatul procedurii (publicarea pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/anunturi>). In caz contrar contestatiile nu se vor lua in considerare (fiind considerate tardive). Adresa unde se vor depune contestatiile: **Sos. Iancului nr.19, Bl.106B, Sc.B, Ap.51, București, Sector 2, cod postal 021714.**

In situatia in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei

7.Modalitate de comunicare pe perioada derularii procedurii de achizitie:

Toate comunicările legate de derularea prezentei proceduri se vor face in scris la adresa de corespondenta sau posta electronica mentionate mai jos:

Persoana de contact: RUSU OCTAVIAN RADU

Adresa de corespondenta: SC ISSUE MONITORING SRL, Sos. Iancului nr.19, Bl.106B, Sc.B, Ap.51, București, Sector 2, cod postal 021714

Tel: 0742 127 721

E-mail: : office@issuemonitoring.ro.

Din partea ofertantilor, datele de contact pentru comunicari transmise de achizitor vor fi considerate cele din antetul formularului de oferta, daca nu se specifica altfel.

8.Informatii referitoare la contractul de furnizare ce va fi semnat cu ofertantul declarat castigator

- Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativa de atribuire.
- Contractul va mentiona datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Vor fi prevazute in mod obligatoriu ca anexe la contract toate documentele prezentei proceduri.
- Specificatiile din cadrul procedurii, clarificarile si oferta aleasa vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe.
- Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si oferta castigatoare care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat in conditiile legislatiei nationale in vigoare si ale prezentului anunt incepe sa produca efecte din momentul semnarii acestuia de catre ambele parti. Anterior semnarii contractului nu pot fi prestate servicii si nu pot fi efectuate plati. Acelasi principiu este aplicabil si actelor aditionale la acest contracte.
- Orice modificare a contractului se consemneaza printr-un act aditional.
- Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de obiectul contractului initial.
- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului.
- SC ISSUE MONITORING SRL are obligatia de a se asigura ca in contractele/acordurile incheiate cu terte parti se prevede obligatia acestora de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea

debitelor aferente fondurilor comunitare si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

Alte informatii relevante:

- In perioada de implementare a contractului de servicii in cazul identificarii unor neconcordante intre oferta tehnica/financiara si documentatia de atribuire, vor prevala prevederile documentatiei de atribuire;
- **Orice referire in prezenta documentatie de atribuire la o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, se va interpreta prin sintagma "sau echivalent".**
- Beneficiarul privat poate solicita clarificari ofertantilor in perioada de evaluare a ofertelor daca documentele si informatiile transmise impun acest lucru.

RUSU OCTAVIAN RADU
Reprezentant legal
SC ISSUE MONITORING SRL

.....